



松藤グループ

株式会社グラバーヒル  
会社説明



# グループ概要 group profile

運ぶ、広がる、未来を支える 松藤グループ

代表者 松藤 章喜 従業員数 約1,500名 全13社 資本金497,000千円



# 会社概要 corporate profile

会社名 株式会社グラバーヒル

代表者 代表取締役 松藤 章喜

従業員数 220名 男性 130名 女性 90名

130名 男性 70名 女性 60名（2024.4.1現在）ヒルトンのみ

事業内容 ヒルトン長崎の運営（2021年11月開業）

- ・ 客室数 200室
- ・ 和食レストラン（寿司・天婦羅・鉄板焼）、オールデイダイニング、中華、バーラウンジ、宴会場、チャペルのほか、フィットネスジムやスパ、宿泊者専用のエグゼクティブラウンジなど



ANAクラウンプラザホテル長崎グラバーヒルの運営

- ・ 客室数 215室
- ・ レストランと5つの宴会場



# 求める人材



「お客様によろこんでほしい」、「長崎の素敵なところを知ってほしい」

「学んできたことを活かして世界の人とつながりたい」

という皆さんの **“まごころ”** と **“学びの経験”**こそ、

これからの当社と長崎を支える力です。

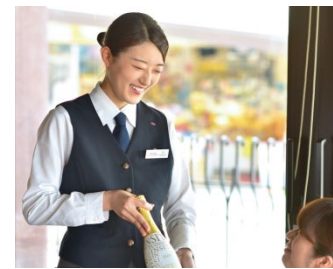
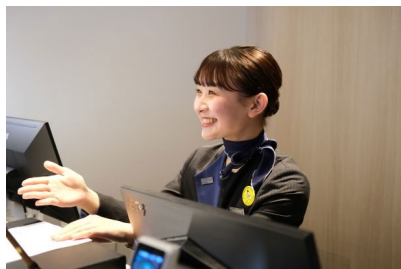
当社がこれまでのホテル運営で培ってきた実績と、

ヒルトンが提供する世界水準のサービスで、

“ひとを喜ばせるプロフェッショナル”を目指します。

# ホテルでの仕事 professions in our hotels

- 宿泊部門 フロント、ベル・ドア、オペレーター、コンシェルジュ等
- 料飲部門 レストランサービス（和・洋・中、バー・ラウンジ）  
宴会サービス
- 販売部門 宿泊販売、宿泊予約、宴会販売、宴会予約、婚礼販売
- 調理部門 西洋料理、日本料理、中国料理、製菓
- 管理部門 人事・総務、調達購買、経理等



# ホテルでの仕事 professions in our hotels

■ **宿泊部門** フロント、ベル・ドア、オペレーター、コンシェルジュ等

[フロント仕事内容]

チェックイン、チェックアウト業務の他、お客様の要望、ニーズを理解し、適宜対応する。

フロントコンピューターの操作、会計業務

[コンシェルジュ仕事内容]

ホテル内施設のご案内、観光名所のご案内、周辺の飲食店のご案内、予約手配、病院の手配、交通機関の手配、観劇チケットの手配等々  
宿泊客のご要望や悩みを幅広くお聞きし解決する。

# ホテルでの仕事 professions in our hotels

## [ベルドア仕事内容]

お客様のお迎えお見送り、館内のご案内、お客様のお荷物をお預かりし部屋に運ぶ、お客様をお部屋までご案内する、ロビー全体を見渡し臨機応変にお客様のニーズに対応する。

タクシーやハイヤーの手配、車両の誘導、エントランスフロアでの館内案内、周辺の警備等。

## [宿泊予約仕事内容]

宿泊の予約コントロール、WEBサイトの更新、AT予約、プラン設定。

予約の確認、お客様からのリクエストの館内手配

# ホテルでの仕事 professions in our hotels

## [ブライダルコーディネーター仕事内容]

婚礼予約セールス、新郎新婦をサポートしご要望に即した婚礼を実現する。  
それぞれのご希望を実現するためにヒアリングしプランを企画し提案する。  
ウェディングフェア等の企画実施、ブライダルの知識、一般常識、プロトコル、  
ドレス等の知識、コミュニケーション能力、実行力が必要。

## [宴会サービス仕事内容]

食事や飲料の提供、パーティー・婚礼・会議のセッティング、進行、音響機器の操作等。



# ホテルでの仕事 professions in our hotels

## [レストランサービス仕事内容]

和食、中華、ブッフェレストランでの食事や飲料のサービス。

予約業務、ご要望に応じてプランのご案内、料理・飲料の説明。席への案内、セッティング等。レストラン企画の立案、実施。料理やお酒の説明をするので専門知識も必要になってきます。

ソムリエ 利き酒師 バーターンダーなどの資格取得支援。

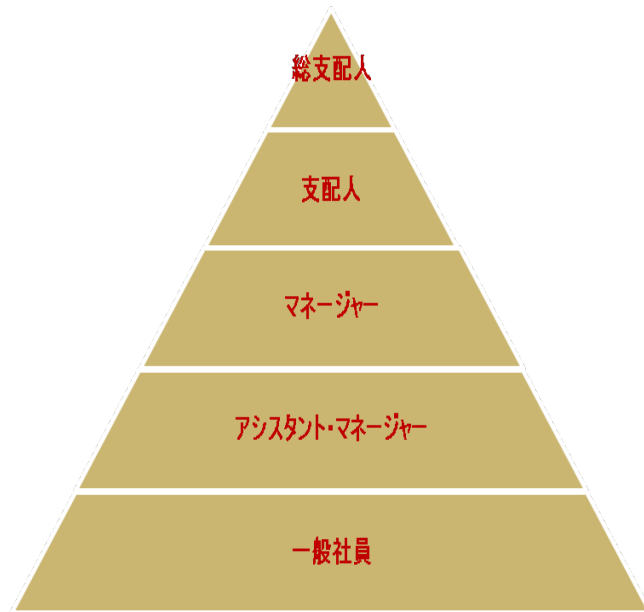
ホテル概要の紹介



コンシェルジュに密着



## ■ 目指すのはスペシャリストか、ジェネラリストか



- ・一つの部門でスペシャリストを目指す働き方、異動で様々な部門を経験しながらホテル全体の職能を獲得する働き方、ひとりひとりの適正・希望を踏まえながら、多様なキャリアプランを選べます。
- ・半期ごとに、上司との人事考課面談、目標設定面談を実施し、職務能力の向上や将来のキャリアビジョン形成をサポート。面談では異動の希望も確認します。
- ・まずは接客部門【宿泊、レストランサービス、宴会サービス】からキャリアスタート。  
配属部門で業務の基本知識・基本技術の習得に励みます。

## ■ 資格取得を会社がサポート

職能向上に有効な資格に対して、受験料の補助、資格手当の支給を行っています。

## 【社員教育と、その後のトレーニング】

皆さんには、入社時に、ヒルトンの歴史や組織、ホスピタリティに関するオリエンテーション、ビジネスマナー、サービスの仕事に必要なスキルの初歩トレーニングを受けていただきます。

そして、各部署の所属長からの業務説明や現場研修を経て現場に配属されます。

同期同士の繋がりを深め、皆さんの成長を確認する為のフォローアップ研修もあります。

## 【Eラーニング】

ヒルトンが誇る「ヒルトンユニバーシティ（HU）」が、Eラーニングの主力です。日本語に翻訳されたプログラムもあり、好きな時間にじっくり学んでいただけます。

# 労働条件

## working conditions

### 給 与

|      |                                                 |                    |
|------|-------------------------------------------------|--------------------|
| 基本給  | 大卒185,000円                                      | 専門・短大卒179,000円     |
| 通勤手当 | 月額上限 30,000円                                    | 資格手当2,000円～10,000円 |
| 各種手当 | 役職手当、資格手当、家族手当、健康増進手当、時間外手当<br>宿泊手当、夜勤手当、調理業務手当 |                    |

### 労 働 条 件

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 労働時間 | 週40時間以内、1年変形労働時間制導入                                                                               |
| 年間休日 | 105日、年次有給休暇、特別休暇（結婚・忌引き）                                                                          |
| 勤務形態 | 交代勤務制（シフト制） ※早朝勤務・遅番・夜勤あり                                                                         |
| 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険                                                                             |
| 給 与  | 日給月給制、退職金制度                                                                                       |
| 福利厚生 | 育児・介護休職制度、慶弔見舞金制度、社内施設利用割引制度<br>宿泊割引制度、資格取得補助制度、社内貸付金制度<br>ベネフィットステーション、社員食堂、Go Hilton割引制度、住宅家賃補助 |

# 今後のスケジュール the following schedule

■応募書類提出 指定のエントリーシート 卒業見込み証明書 成績証明書

を下記宛にご送付ください。

〒850-0058 長崎市尾上町4-2

ヒルトン長崎 人事総務

■エントリー 随時受付

■書類選考

■一次選考 【作文・適正検査・面接】・・・5月初旬

■二次選考 【役員面接】・・・5月下旬

会社見学会も随時行っております！！



# Hilton

NAGASAKI

私たちと一緒に

長崎から世界への架け橋を築き  
長崎の未来を支えていきましょう！

E-Mail : [jinji@gloverhill.co.jp](mailto:jinji@gloverhill.co.jp)

TEL 095-829-5122